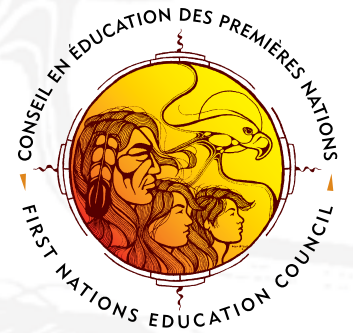




LE COFFRE À OUTILS

PARTICIPATION PARENTALE ET COMMUNAUTAIRE
DES PREMIÈRES NATIONS

LE COFFRE À OUTILS



Dans le cadre de sa campagne de sensibilisation « Je m'implique! », le Conseil en Éducation des Premières Nations (CEPN) est fier de vous présenter « Le Coffre à outils » destiné aux directions d'école et aux enseignants afin d'aider à promouvoir la participation parentale et communautaire (ci-après « PPC ») dans nos écoles.

Préambule.....	3
Présentation.....	5
La participation parentale et communautaire.....	6
Rôles et responsabilités des directions d'école.....	7
Objectifs du Coffre à outils.....	7
Utilisation du Coffre à outils	8
Accompagnement.....	9
Accueil et accompagnement des parents, des aînés et des membres de la communauté	9
Le leadership de la direction	10
Le leadership de l'école.....	10
Portrait de la communauté	11
Séance de sensibilisation pour l'équipe-école	12
Les différents protocoles en vigueur dans la communauté	13
Rencontres parents-enseignants.....	15
Travailler avec les parents absents	17
Communication	19
Trucs et astuces.....	19
Établir des partenariats avec les parents.....	20
Établir des partenariats avec la communauté.....	22
Astuces pour les rencontres enseignants-parents.....	23
Bénévolat	25
Formations.....	28
Les formations offertes par le CEPN.....	28
L'implication parentale	29
Le comité de parents.....	30
La rédaction d'une politique de participation parentale et communautaire....	31
Liste des formations disponibles.....	32
Comité de parents	33
Les comités de parents	33
Formations offertes	34
Politique	35
La politique en participation parentale et communautaire	35
Publications du CEPN	36
Bibliothèque	37

PRÉAMBULE

Le *Coffre à outils* tire ses racines, entre autres, de témoignages et des nombreuses recommandations de rapports d'experts et des principales commissions, telles la Commission royale sur les peuples autochtones (1996) et la Commission de vérité et réconciliation (2015), qui se sont penchées sur les conditions de vie des Premières Nations du Canada. Ces commissions, qui ont offert aux membres des Premières Nations des tribunes officielles pour leur permettre de faire connaître leurs histoires, leurs expériences et leurs réalités, ont aussi permis de faire la lumière sur ces années difficiles et d'en exposer les effets dévastateurs qui perdurent encore aujourd'hui. La situation doit changer. Il importe, pour établir une relation égalitaire, de construire cette relation sur la reconnaissance et le respect mutuels, ainsi que sur une responsabilité commune.

Au chapitre des appels à l'action en matière d'éducation, la Commission de vérité et réconciliation du Canada recommande notamment de « permettre aux parents de participer pleinement à l'éducation de leurs enfants » (Éducation, art. 10, par. vi).

Dans l'histoire, la famille et la communauté ont toujours joué un rôle primordial dans la démarche d'apprentissage et d'éducation des enfants des Premières Nations. Cette responsabilité leur fut arrachée lors de l'épisode des pensionnats autochtones. La volonté de les assimiler totalement a légitimé l'utilisation de méthodes immondes. Il est révolu le temps où l'école contribuait à décimer les Autochtones, le temps où on leur enseignait la

grandeur canadienne au détriment de leur identité culturelle. Le moment est maintenant venu de réparer les torts : il faut refaire le monde chaque jour, un enfant à la fois, et un parent à la fois, grâce à un enseignement qui valorise les traditions, l'histoire et la fierté et à un partenariat basé sur le respect et l'égalité. Nous revenons à la case départ : l'éducation.

Il faut redonner aux parents la place qui leur revient dans le processus éducatif et mettre en place les conditions nécessaires afin que cette responsabilité trouve écho au sein de nos écoles.

Depuis plusieurs années, et plus récemment par le biais du Guide de normes *Appuyons une forte gouvernance en éducation des Premières Nations* produit collectivement par le Conseil en Éducation des Premières Nations et ses communautés membres, le CEPN soutient l'importance de déployer tous les efforts afin d'inclure adéquatement les parents, premiers répondants des enfants, au sein de notre système éducatif.

Conçu par le CEPN, ce *Coffre à outils* sur la participation parentale et communautaire alimentera au quotidien la réalisation de votre plan d'action. Vous y trouverez une combinaison de renseignements utiles, d'ateliers de formation et de moyens de sensibilisation qui bonifieront vos initiatives visant à offrir aux parents des élèves une école chaleureuse, attentive à leurs besoins et à ceux de leurs enfants, tout en respectant leur culture.

Par ses actions et sa détermination, votre équipe-école contribuera à créer cet environnement propice à la réconciliation et permettra ainsi aux parents d'être des alliés précieux pour la réussite scolaire des enfants.

CONTENU DU COFFRE À OUTILS



PRÉSENTATION

Dans le cadre de sa campagne de sensibilisation « Je m'implique ! », le Conseil en Éducation des Premières Nations (CEPN) est fier de vous présenter *Le coffre à outils* destiné aux directions d'école, qui vise à promouvoir la participation parentale et communautaire dans nos écoles.

C'est en 2009, lors de la 19^e Conférence sur l'éducation des Premières Nations, que les parents ont exprimé le désir d'obtenir des outils pour les appuyer davantage dans leurs démarches pour améliorer la participation parentale et ainsi mieux accompagner leurs enfants dans leur cheminement scolaire.

Bien que le CEPN ait toujours soutenu les parents par des initiatives menées en collaboration avec les écoles, en juin 2013, les communautés, réunies en assemblée générale, ont convenu que la participation parentale et communautaire était une priorité et deviendrait un des domaines de gouvernance en éducation des Premières Nations.

Un comité de travail, composé d'experts en éducation provenant du CEPN et de ses communautés membres, fut alors créé avec le mandat de réfléchir sur le sujet et d'élaborer les normes en matière de participation parentale et communautaire, qui ont été approuvées en assemblée en septembre 2014 (voir le [Guide de normes](#) *Appuyons une forte gouvernance en éducation des Premières Nations*).

En juin 2015, afin de soutenir les efforts des communautés en vue d'atteindre les normes en matière de participation parentale et communautaire dans le cadre du projet de gouvernance en éducation des Premières Nations, le CEPN lançait la campagne de sensibilisation à la participation parentale et communautaire « Je m'implique ! ».

L'objectif principal de cette campagne était de faire de la participation parentale et communautaire une priorité dans nos communautés en valorisant les enfants, le rôle des parents, le bénévolat, l'école, les gens qui y travaillent et les différentes méthodes d'apprentissage.

Le coffre à outils a été conçu par le CEPN afin de réaliser cet objectif. Nous souhaitons que vous puissiez vous approprier son contenu et y trouver toute l'information nécessaire à votre équipe-école.



La participation parentale et communautaire

D'une part, les parents ont un rôle de premier plan à jouer dans la vie scolaire de leur enfant. En valorisant le rôle de l'école, en s'intéressant au quotidien de leur enfant à l'école et en participant à celui-ci, les parents montrent l'importance qu'ils donnent à l'éducation. Tous ces éléments ont une influence déterminante sur la motivation de l'élève et, ultimement, sur sa réussite scolaire.

Il est **prouvé*** que la participation parentale et communautaire a des effets positifs sur les enfants :

- Meilleurs résultats scolaires
- Plus de réussites
- Moins d'absences
- Comportement amélioré
- Motivation accrue
- Estime de soi positive

D'autre part, la communauté peut s'impliquer en établissant des partenariats avec l'école. Que ce soient les membres de la communauté en général, les entreprises, les organismes culturels, les services sociaux, les services à l'emploi, les services de loisirs, les services de santé, etc., tous peuvent mettre en place des projets et faire profiter l'école de leurs forces et de leur expérience.

Il revient à l'école de mettre en place des initiatives pour la communauté afin de l'inciter à jouer un rôle plus actif. Quelle est la place de la participation parentale et communautaire au sein de votre école? Voilà la question sur laquelle les directions d'école doivent se pencher.

Pour encourager la participation des parents et de la communauté, l'école doit leur démontrer qu'elle souhaite leur engagement et qu'elle y accorde une grande importance. C'est dans ce contexte que Le coffre à outils a été conçu; afin de vous offrir des conseils et des suggestions sur divers aspects de la participation parentale et communautaire dans votre école.

Quelle est la place de la participation parentale et communautaire au sein de votre école?

Rôles et responsabilités des directions d'école

Étant donné que l'école est un catalyseur permettant de favoriser la participation parentale et communautaire, les directions d'école ont un rôle essentiel à remplir. Elles sont appelées à :

- exercer un leadership de qualité auprès des enseignants afin d'établir des conditions et un climat propices à l'enseignement, à l'apprentissage et à l'engagement;
- mettre en place des initiatives permettant d'offrir aux élèves les meilleures conditions possible au cours de leur cheminement scolaire;
- faire valoir l'importance d'accueillir les parents et de leur offrir la place qu'il leur revient à l'école et dans la communauté;
- sensibiliser les parents et la communauté à l'importance de leur participation afin de la valoriser;
- offrir des séances de sensibilisation aux enseignants et, ponctuellement, aux nouveaux enseignants;
- établir des voies de communication bidirectionnelles (école-famille, famille-école);
- favoriser la création de partenariats avec les organismes de la communauté.

Objectifs du Coffre à outils

- Soutenir le leadership des directions d'école dans la promotion et la valorisation de la participation des parents et de la communauté.
- Mieux connaître les parents et les élèves de la communauté.
- Améliorer les communications entre l'école et les parents.
- Offrir des outils conçus par le CEPN afin d'aider les écoles et les communautés à atteindre les normes en matière de participation parentale et communautaire.
- Renforcer les capacités parentales et communautaires par de la formation.
- Favoriser la création de structures de participation.
- Appuyer les écoles, les parents et les communautés dans la mise en place d'une politique de participation parentale et communautaire.



Utilisation du Coffre à outils

Le coffre à outils touche divers sujets du domaine de la participation parentale et communautaire.

Afin d'exploiter pleinement ses outils et ainsi d'améliorer la participation parentale et communautaire dans votre école, **nous suggérons fortement que le directeur d'école soit le porteur du dossier, à défaut de quoi il lui appartient de désigner la personne responsable de la participation parentale et communautaire dans l'école.**

- Communiquez avec un conseiller en participation parentale et communautaire du CEPN pour planifier une première rencontre afin qu'il puisse vous présenter le contenu du *Coffre à outils*.
- Avec le soutien du conseiller, dressez un plan d'action dans lequel vous aurez inscrit les objectifs en matière de participation sur lesquels vous voulez travailler.
- Invitez les membres de l'équipe-école afin de leur présenter le plan d'action.
- Planifiez un suivi mensuel avec le conseiller afin qu'il puisse vous appuyer dans la réalisation des actions et des activités visant à atteindre vos objectifs en matière de participation.

- Vous pouvez en tout temps vous inspirer du *Coffre à outils* et choisir l'une ou l'autre de ses composantes, par exemple, les outils conçus par le CEPN sur la sensibilisation (que vous trouverez dans [Publications](#)), et commander ceux qui vous intéressent pour en faire la distribution dans votre école. Vous pouvez également adapter et personnaliser le contenu du *Coffre à outils* selon l'utilisation que votre école désire en faire.
- Nous vous invitons à mettre *Le coffre à outils* à la disposition de l'équipe-école en tout temps pour qu'elle puisse la consulter.

Le CEPN est toujours disponible pour vous aider dans vos démarches. Voici nos coordonnées :

Téléphone : 418-842-7672
Sans frais : 1-855-842-7672
Télécopieur : 418-842-9988
Courriel : info@cepn-fnec.com

Pour en savoir plus sur le CEPN, veuillez consulter notre site Web au www.cepn-fnec.com





ACCOMPAGNEMENT

Accueil et accompagnement des parents, des aînés et des membres de la communauté

Accueillir sans jugement les parents en respectant leurs valeurs et leur culture

D'après Le Petit Robert (2012) :

*L'accueil se définit comme une
« manière de recevoir quelqu'un, de se comporter
avec lui quand on le reçoit ou quand il arrive ».*

*L'accompagnement, c'est l'action de
« se joindre à quelqu'un pour aller où il va en
même temps que lui, aller de compagnie avec ».*

Les deux descriptions citées ci-dessus partagent des points communs, entre autres, l'accueil, l'accompagnement, l'empathie, la disponibilité, l'attitude positive, l'aide, l'accessibilité et l'assistance. Dans cette perspective :

L'accueil correspond aux dispositions mises en place pour établir un lien favorable avec un parent lors d'un premier contact et au fil des autres rencontres.

L'accompagnement met davantage en évidence l'aspect relationnel où une ou plusieurs des parties se rendent disponibles pour aider l'autre. L'accompagnement se caractérise donc par l'ouverture dans le respect des capacités et de la spécificité de l'autre.



Le leadership de la direction

La fonction de directeur dans une école des Premières Nations représente un défi et une réalité uniques. Puisque l'école fait partie intégrante de la communauté – un milieu comportant de nombreuses particularités culturelles –, il est essentiel pour le directeur de s'informer, auprès du représentant en éducation, des objectifs à atteindre en matière d'éducation et d'incorporer la culture au sein de l'établissement.

Dans ce contexte, le directeur joue un rôle pivot, qui l'amène à exercer une grande influence sur l'équipe-école quant aux orientations en matière d'éducation, mais également dans la mise en place de la participation parentale et communautaire. En conséquence, il est de sa responsabilité d'accueillir et d'accompagner les enseignants et de les sensibiliser à la réalité de la communauté afin de faciliter leur intégration dans cet environnement culturel et traditionnel riche. En effet, la littérature démontre l'association étroite qui existe entre le leadership du directeur et la participation parentale et communautaire.

Le leadership de l'école

« J'estime qu'il est important, à ce stade, de discuter du leadership de l'école et du lien qui l'unit à la participation parentale. J'ai constaté, durant mes quinze ans d'expérience en tant que directeur d'école au sein du système public, que la participation des parents dans une école est directement liée au leadership du directeur. Lorsqu'un directeur considère que les parents s'ingèrent dans « notre » profession, les parents sont plus susceptibles de devenir hostiles, d'aller contre le système ou de simplement rester à l'écart. Les directeurs d'école qui croient que les parents devraient prendre part à l'éducation de leurs enfants mettent sur pied des politiques et des programmes qui encouragent une participation véritable. Cela engendre un sentiment d'appartenance à une communauté, qui comprend le personnel et les parents, et permet de nouer des relations de confiance. » Joanne Pearson, Christina (2007)

Dans une visée d'approche commune entre l'école et la communauté, une démarche consultative et évolutive est proposée afin d'élaborer un portrait de la communauté et de consciencieusement choisir les orientations à prendre dans ce contexte.

L'information recueillie lors de cette démarche servira de levier pour la mise en place de moyens au sein de l'école et facilitera la collaboration et la communication entre l'équipe-école et les parents.



Portrait de la communauté

Tout ce que je dois savoir de la communauté pour assurer la participation parentale et communautaire au sein de l'école dans le respect de sa culture et de ses valeurs.



Séance de sensibilisation pour l'équipe-école

Tout d'abord, chacun des membres du personnel doit connaître la réalité de la communauté dans laquelle il s'est engagé à s'investir, et il revient à la direction de communiquer aux enseignants la démarche proposée.

Voici quelques mesures que le directeur peut mettre en place afin de sensibiliser l'équipe-école :

- Communiquer avec une personne-ressource de la communauté pour qu'elle vienne parler de l'histoire de la communauté aux enseignants.
- Communiquer avec le centre de la langue et de la culture pour faire vivre à l'équipe-école une activité culturelle et traditionnelle dans la langue maternelle de la communauté.
- Organiser une visite de la communauté pour les enseignants avec des parents volontaires qui peuvent les guider et les orienter.
- Encourager les enseignants à créer une activité d'accueil pour les parents en début d'année en leur accordant un budget à cette fin.
- Créer un programme de mentorat avec l'enseignant de langue et culture pour mettre les enseignants au fait de la réalité de la communauté.
- Prévoir des moments d'échange sur les succès obtenus auprès des parents, de la communauté et en matière de culture.



Les différents protocoles en vigueur dans la communauté

Il existe dans chaque communauté différents protocoles dont il faut tenir compte. En matière de PPC, l'école se doit d'être au fait de ceux qui sont en vigueur. À titre d'exemple, vous trouverez ci-dessous, un protocole concernant les Aînés. Cette démonstration vise à mettre l'emphasis sur l'importance de les connaître et de les respecter.

Les aînés

Les aînés sont des hommes et des femmes qui sont considérés comme des gardiens et des enseignants de la tradition orale et des connaissances de la nation autochtone. [...] Divers aînés possèdent divers dons. Leurs contributions dans les écoles et les salles de classe peuvent être considérables lorsqu'ils participent de façon significative en présidant des cérémonies traditionnelles et en présentant des enseignements traditionnels, en prodiguant des conseils aux parents, aux élèves, aux enseignants et aux administrateurs scolaires, en fournissant des renseignements exacts sur le patrimoine autochtone et les collectivités autochtones et en servant de lien entre l'école et la collectivité.

Le rôle des aînés est considéré comme vital pour la survie des cultures autochtones, et la transmission des connaissances culturelles constitue une partie essentielle de la conservation et de la promotion des traditions culturelles et de leurs protocoles. Les aînés doivent toujours être traités avec beaucoup de respect et avec dignité.

(Nos mots, nos façons, p. 67)

Avant d'entreprendre toute démarche avec un aîné, il faut s'assurer de connaître le protocole à suivre, et celui-ci peut varier d'une communauté à une autre. Il est donc recommandé de s'informer auprès d'une personne-ressource de la communauté.

Les premiers pas vers un aîné

Il faut considérer les premiers pas vers un aîné comme un moment privilégié. Il faut faire preuve de patience, être prêt à prendre le temps nécessaire afin de côtoyer cette personne qui détient un savoir et être ouvert à ses enseignements.

Le protocole requiert habituellement d'offrir du tabac à l'aîné. À cette rencontre, celui-ci vous indiquera lorsqu'il sera prêt à accueillir votre demande. Il est essentiel que la demande soit claire et qu'elle soit adressée dans le respect, l'ouverture et l'honnêteté.

Si l'aîné accepte votre tabac, c'est un signe que votre demande est acceptée.

Accueillir l'aîné dans la classe

Puisque les aînés sont des personnes respectées dans la communauté, il est important de veiller sur eux et de combler leurs besoins, c'est-à-dire :

- planifier leurs déplacements;
- leur offrir un repas;
- assumer les frais à engager.

Préparer les élèves à la visite de l'aîné

- Solliciter leur écoute active.
- Prévoir des pauses pour que l'aîné puisse se reposer.
- Prévoir un repas et servir l'aîné en premier.
- Laisser parler l'aîné sans l'interrompre.

Remerciements

Avant la fin de la rencontre, un moment doit être réservé afin de remercier officiellement l'aîné. Les enfants peuvent profiter de cette occasion pour exprimer leur enthousiasme et leur gratitude à l'égard de son passage. Aussi, selon la tradition, il est suggéré d'offrir un cadeau en guise de remerciement (ex. : une couverture, des pantoufles, un panier de denrées).





Rencontres parents-enseignants :

Les rencontres importantes (début d'année, suivi ponctuel et bulletin, plan d'intervention)

Répondre aux besoins des parents, les accueillir et les accompagner dans la recherche de solutions

Début d'année

Afin de mieux répondre aux besoins des parents et de solliciter leur présence à l'école, la direction doit mettre des moyens en place afin de leur offrir des occasions d'échange.

Par exemple :

Le directeur peut allouer un budget à chacun des enseignants pour lui permettre d'organiser trois activités avec les parents au cours de l'année.

Il serait souhaitable d'inviter les parents dès la rentrée afin de créer une relation positive entre l'école, l'enseignant et ces derniers.

Par exemple :

L'enseignant peut recevoir les parents dans la classe pour un déjeuner et ainsi prendre le temps de créer des liens avec eux.

Il est alors suggéré de remplir avec les parents le questionnaire [À la rencontre des parents](#) afin d'amorcer la communication et de cerner leurs forces.

Suivi ponctuel et bulletin

Avant la rencontre, nous vous suggérons une piste de réflexion qui permettra à l'enseignant de se préparer adéquatement à recevoir les parents ([rencontre des parents](#)).

Lorsqu'un suivi de l'élève doit être effectué auprès des parents, on propose de s'adresser aux parents en suivant les recommandations suivantes :

- employer un langage simple;
- reconnaître le rôle des parents;
- éviter le jugement;
- remercier les parents de leur présence et souligner combien elle est précieuse;
- questionner les parents pour s'assurer de bien comprendre la situation;
- solliciter le soutien des parents en tenant compte de leur situation;
- fixer des objectifs réalisables, mesurables et observables pouvant être gradués dans le temps;
- axer la discussion sur la résolution de problèmes;
- inclure le parent dans la recherche de solutions;
- faire preuve de respect et d'empathie à l'égard des parents.

Plan d'intervention

Ce qu'on entend parfois des parents d'élèves ayant des besoins spéciaux :

- se sentent démunis quant à leur contribution à la vie scolaire de leur enfant.
- ont souvent un historique scolaire difficile marqué par des expériences négatives;
- ont un sentiment d'infériorité face aux intervenants scolaires ou aux autres parents;
- se sentent facilement jugés et isolés;
- ont parfois l'impression que c'est de leur faute;
- ont une méconnaissance de leurs droits parentaux en milieu scolaire;
- estiment que leur point de vue n'est pas suffisamment considéré.



Avant une rencontre sur le plan d'intervention :

- inviter les parents à un moment propice, où ils sont disponibles;
- suggérer aux parents de se présenter à la rencontre accompagnés d'une personne de confiance;
- mettre les parents en confiance en leur mentionnant que vous allez trouver des moyens, ensemble, pour aider leur enfant;
- proposer un endroit où ils se sentent à l'aise s'ils ne veulent pas se présenter à l'école.

Pendant la rencontre :

- prévoir la présence d'une personne de la communauté qui maîtrise bien la langue maternelle afin qu'elle puisse traduire au besoin;
- expliquer l'objectif de la rencontre;
- favoriser la participation des parents dans l'élaboration des moyens à mettre en place;
- expliquer les effets positifs qu'auront les mesures d'adaptation;
- aborder le sujet de l'évaluation et mentionner comment l'évaluation pourrait aider l'enfant;
- donner la parole aux parents afin de pouvoir répondre à leurs questions, à leurs inquiétudes;

- présenter aux parents un plan d'action clair de ce qu'ils peuvent faire pour aider leur enfant;
- prévoir des outils à remettre aux parents pour accompagner leur enfant;
- faire une activité de modelage avec les parents;
- donner une liste d'outils pédagogiques, par exemple des liens vers des livres audio, des sites d'exercices d'apprentissage;
- mentionner que vous êtes présent en tout temps pour répondre à leurs questions.

Après la rencontre :

- faire un suivi avec les parents;
- saluer les efforts déployés;
- souligner les observations positives.



Travailler avec les parents absents

Lorsque les parents ne se présentent pas à la journée d'accueil ou aux rencontres auxquelles ils sont invités à participer, nous vous suggérons des pistes d'action concrètes afin que la réussite de l'enfant ne soit pas compromise et, qu'avec le temps, ces parents s'investissent davantage.

Puisque les parents sont absents, il faut mobiliser l'équipe-école afin de soutenir l'enfant et l'accompagner vers des succès. Toutefois, l'équipe-école doit faire preuve de patience et de persévérance et continuer à solliciter la présence des parents par divers moyens de communication.

Par exemple :

Un membre du personnel peut aller rencontrer le parent ou la personne responsable de l'enfant à son lieu de résidence.

Vous pouvez prendre le temps de saluer les parents et de leur parler de leur enfant en bien lorsque vous les croisez à l'extérieur de l'école. Vous pouvez aussi les inviter à venir faire un tour en leur mentionnant qu'ils sont les bienvenus.



Ces conseils peuvent aussi vous aider à encourager plus de familles à participer aux rencontres parents/enseignants :

- Planifier les rencontres avant l'heure des repas et servir un léger goûter.
- Alternier le moment des rencontres – certaines le jour et d'autres en soirée.
- Prévoir un service de garde.
- Fournir un service de transport aux parents qui ne pourraient pas participer autrement.
- Assurer des rencontres courtes et simples.
- Communiquer fréquemment avec les parents via l'agenda des enfants, le courriel, l'invitation personnelle et le téléphone. Encouragez la communication à deux sens.
- Partager les invitations avec les grands-parents et autres membres de la famille.

Henderson, A. T., et Berla, N. (1994). *A New Generation of Evidence : The Family is Critical to Student Achievement*, Washington, DC, Center for Law and Education.

Epstein, Joyce L. et coll. (2002-2005). *School, Family, and Community Partnerships : Your Handbook for Action*, 2e éd, Thousand Oaks, CA, Corwin Press.

Deslandes, R. (2004). « Les conditions nécessaires à la mise en place pour assurer une collaboration entre la famille, l'école et la communauté » *Vie pédagogique*, 133, 41-45.

Trucs et astuces

Mieux connaître les élèves et les parents de la communauté : l'importance de la communication

Lorsque nous parlons de communication avec les parents, nous pensons surtout aux messages quotidiens inscrits dans l'agenda et à la correspondance en général. Pourtant, la communication offre beaucoup plus que ça. Pour les écoles des Premières Nations, elle permet de se rapprocher des parents et de mieux les connaître, de bâtir des ponts et de construire des relations.

L'école ne peut faire abstraction des séquelles des pensionnats et du traumatisme que cet épisode a causé chez des générations de membres des Premières Nations. C'est pourquoi le Conseil en Éducation des Premières Nations (CEPN) invite les directions d'école à se pencher sur des moyens d'améliorer la communication avec les parents en vue de mieux comprendre certains comportements ou certaines réactions de la part d'élèves ou de parents.

Outre les problématiques liées aux pensionnats, les Premières Nations ont des façons de faire, d'apprendre ou de réagir qui leur sont propres. Il est donc important pour quiconque dirige une école ou y enseigne de bien comprendre ces différences et d'en tenir compte au quotidien.

Dans ce contexte, cette section vous propose quelques idées et outils pour mieux connaître les familles de la communauté et ainsi améliorer la communication entre l'école et les familles.

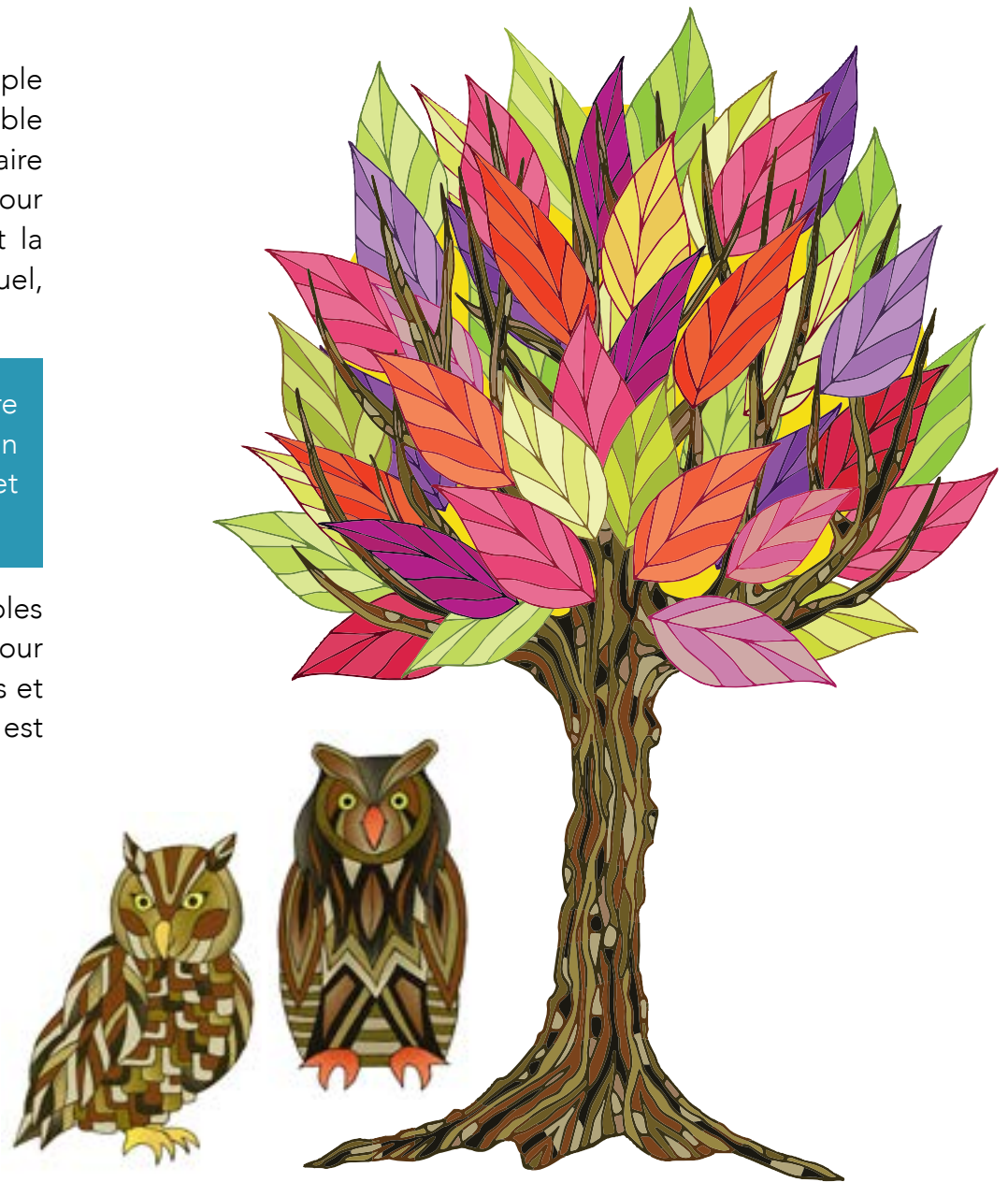


Établir des partenariats avec les parents

La relation entre l'école et la famille doit passer de la simple communication d'information sur la vie scolaire à un véritable partenariat dans lequel les parents et le personnel scolaire travaillent de concert à la réalisation d'objectifs communs pour le bien-être de l'enfant. Un tel partenariat entre l'école et la famille nécessite une relation de confiance, de respect mutuel, d'acceptation et d'égalité.

La détermination et l'engagement du personnel scolaire contribueront à créer des relations harmonieuses ainsi qu'un climat accueillant, positif et sécuritaire pour les parents et les enfants.

Les partenariats entre l'école et les familles sont plus susceptibles de se concrétiser lorsque l'école met en place des stratégies pour les encourager. L'école doit donc aller au-devant des familles et démontrer aux parents que l'engagement de ces derniers est essentiel, autant pour l'école que pour leur enfant !



Voici quelques façons de favoriser ces partenariats :

- Désigner une personne-ressource significative dans l'école qui pourrait faire le lien entre l'école et les parents (par exemple, un agent de liaison servant de facilitateur).
- Mener des sondages afin de mieux connaître les parents.
Des exemples se trouvent en annexe.
- Appeler les parents en début d'année scolaire pour se présenter en tant qu'enseignant pour faciliter les communications futures et les interventions auprès des élèves.
- Préparer la liste des activités prévues par l'école pour l'année et demander aux parents de cocher celles auxquelles ils souhaiteraient participer en tant que bénévoles ou invités.
- Favoriser la tenue d'activités école-familles — pendant lesquelles il ne sera pas question de l'école — pour créer des liens.
- Afin de rendre l'école plus ouverte et accueillante, organiser un repas communautaire en début d'année scolaire à l'intention des parents et leur faire savoir qu'ils y sont les bienvenus.
- Donner congé de devoir s'il y a une activité ou une rencontre prévue le soir à l'école.
- Prévoir un service de garde ou d'animation pendant les activités avec les parents.
- Publier dans le journal de la communauté les activités et les réalisations des élèves afin de renforcer le sentiment d'appartenance des familles face à l'école.
- Faire connaître aux élèves différents métiers ou savoirs en invitant un parent ou un membre de la communauté à venir les présenter en classe (transmission de la culture).
- Organiser un tournoi de jeux de société pour les élèves et les parents.
- Organiser une marche avec les élèves et les parents sur un thème rassembleur (la paix, la Journée mondiale des parents, le Jour de la Terre, la Journée nationale de l'enfant, etc.).

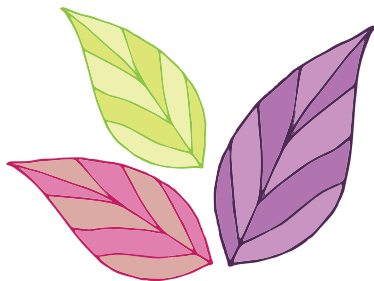


Établir des partenariats avec la communauté

L'école peut collaborer de différentes façons avec la communauté en établissant des partenariats, entre autres avec les entreprises locales, les organismes culturels, les services sociaux, les services à l'emploi, les services de loisirs et les services de santé.

Voici quelques-uns des avantages associés à l'établissement de partenariats avec la communauté :

- un choix plus vaste de services pour les élèves (loisirs, santé, nutrition);
- un accès aux compétences (personnes-ressources pour des conférences);
- la commandite d'activités;
- la communication d'information et la diffusion de messages;
- la transmission de connaissances aux élèves par les aînés;
- le renforcement des liens avec les membres de la communauté;
- pour les jeunes, une meilleure connaissance, entre autres, de l'aide, des services et des emplois offerts dans la communauté.



Il y a plusieurs façons de créer des occasions de partenariat, par exemple :

- en offrant, en collaboration avec le service de santé, un atelier de cuisine simple pour faire découvrir aux jeunes des mets traditionnels de leur nation;
- en organisant une journée « employé d'un jour » dans différentes organisations de la communauté afin de faire découvrir aux jeunes divers choix de carrière ou de secteurs d'activités;
- en offrant aux commerces de la communauté la possibilité de commanditer certaines activités organisées par l'école, par exemple, en fournissant du jus pour une compétition sportive, et en les invitant à y assister ou à y participer en tant que bénévole;
- en invitant les membres de la communauté à participer à une soirée de légendes et d'histoires vécues racontées aux jeunes par des aînés;
- en ouvrant les locaux de l'école aux membres de la communauté, comme le gymnase ou la bibliothèque.

En collaborant, la communauté et les écoles peuvent aussi cibler certaines problématiques et s'y attaquer ensemble en mettant sur pied des initiatives, par exemple :

- pour vaincre l'intimidation;
- mieux contrer l'abus d'alcool et de drogues.
- lutter contre le vandalisme et le vol;
- aider à prévenir la violence.

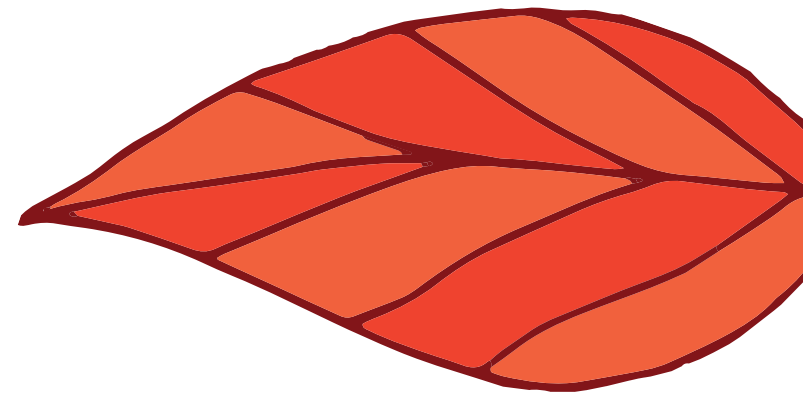
Astuces pour les rencontres enseignants-parents

Voici quelques astuces qui peuvent favoriser des rencontres enseignants-parents plus harmonieuses :

- Donner un coup de téléphone peut être plus efficace qu'envoyer un courriel ou une lettre pour inciter les parents à participer aux rencontres.
- Choisir un style de réunion qui n'est pas intimidant pour les parents. Les tables rondes, par exemple, favorisent la participation et le travail d'équipe.
- S'assurer que les intervenants de l'école ne sont pas trop nombreux face aux parents.
- Être coopératif et utiliser un langage accessible.
- S'assurer que les parents sont informés des sujets qui seront traités.
- Commencer et terminer la rencontre par des points positifs.
- Expliquer aux parents que leur soutien est essentiel au cheminement scolaire de leur enfant.
- Éviter les remarques désobligeantes et les reproches.
- Utiliser « nous » lorsque les solutions sont formulées conjointement.
- Faire sentir aux parents que leurs propos sont importants en exprimant sa compréhension et en reformulant leurs propos pour s'assurer qu'ils ont été bien compris.

Malgré tous les efforts de communication de l'école pour joindre les parents, certains d'entre eux ne se rendront pas aux rencontres. L'école doit tout de même continuer à tenter de les convaincre d'y participer. Voici quelques suggestions :

- Essayer de trouver une personne-ressource significative dans l'école qui pourrait faire le lien entre les parents et l'école.
- Offrir aux parents la possibilité de les rencontrer à l'extérieur de l'école si l'on sent qu'ils n'y sont pas à l'aise.
- Utiliser des sondages afin de mieux connaître les façons dont les parents aimeraient tenir des rencontres.
- Rappeler aux parents qu'il s'agit d'un travail d'équipe et que non seulement leur participation est souhaitée, mais qu'ils sont parfois les mieux placés pour suggérer des solutions.
- Surtout, poursuivre les programmes nécessaires destinés à l'enfant.



Parfois, la situation exige que le directeur s'implique. Voici quelques suggestions pour apaiser les situations délicates :

- Serrez la main aux parents lorsque vous vous joignez à la rencontre et présentez-vous.
- Veillez à ce que tous les participants puissent s'asseoir.
- Écoutez attentivement, sans interrompre les parents.
- Montrez que vous avez confiance que la situation peut s'améliorer.
- Présentez des excuses si vous ou un membre du personnel avez commis une erreur.
- Tenez compte des différences culturelles dans votre façon de communiquer.
- Trouvez une façon de travailler ensemble. Prévoyez des options à proposer aux parents.
- Arrivez à des solutions ensemble. Mettez-les par écrit. Remettez-en une copie à chacun.
- Terminez la rencontre sur une note positive.

Bénévolat

Définition du bénévolat :

« *Un bénévole est quelqu'un qui donne, volontairement et sans rémunération, son temps et ses capacités, au service d'une cause, d'une organisation ou d'une personne pour accomplir une fonction ou une tâche.* »

Le bénévole est aussi celui qui en retour recherche la satisfaction d'être utile, de réussir et d'avoir du plaisir avec les autres. »

Université du Québec à Trois-Rivières

Comment encourager les parents à devenir bénévoles

Pour créer une banque de bénévoles, vous pouvez faire la liste des activités prévues durant l'année, décrire le type de bénévoles dont l'école aura besoin et demander aux parents de cocher ce qui les intéresse. Un coup de téléphone peut se révéler plus efficace qu'un courriel ou une lettre pour recruter des bénévoles.

Pourquoi les bénévoles s'impliquent-ils ?

- Pour la cause.
- Pour le sentiment d'être utile.
- Pour leur épanouissement personnel.
- Pour le sentiment d'appartenir à une équipe.

En plus de tenir compte de ces faits, la lettre de recrutement de bénévoles devrait :

- bien expliquer le projet et ses objectifs dans un langage clair et accessible;
- fournir des renseignements précis concernant les tâches à accomplir (description des tâches, heure, lieu et durée de l'activité).

Vous trouverez en annexe une [lettre type de recrutement](#) que vous pourrez modifier selon vos besoins. Il est important de donner suite rapidement aux parents intéressés afin de ne pas laisser passer une occasion pour eux de s'impliquer.



Types de bénévolat

Pour encourager les parents à faire du bénévolat, il peut être indiqué de leur faire des suggestions.

Voici une liste que vous pourrez modifier selon vos besoins :

- Aider en classe (afficher ou décrocher des travaux d'élève, faire la lecture aux enfants, aider à mener des expériences de sciences, aider à tenir à jour le site Internet de la classe, etc.).
- Animer des séances d'artisanat ou des activités culturelles.
- Aider à la bibliothèque (classer ou réparer des livres).
- Aider à la réalisation d'activités (fabriquer des costumes, des accessoires et des décors, préparer des documents, préparer des collations, etc.).
- Aider aux devoirs.
- Faire de l'animation sur l'heure du dîner.
- Animer des activités avant et après les heures de classe.
- Préparer une classe verte.
- Organiser des fêtes d'école (la rentrée, l'Halloween, Noël, Pâques, etc.).
- Organiser des événements sportifs.
- Préparer des paniers de Noël.
- Assister le Club des petits déjeuners.
- Rassurer les élèves au moment de la vaccination.
- Aider pendant la séance de photos scolaires.
- Organiser des collectes de dons.
- Participer à la coordination de travail d'autres bénévoles.
- Effectuer des réparations mineures (jouets, couture, etc.).
- Aider les élèves à s'organiser dans leur travail ou à s'habiller l'hiver.
- Organiser des activités pour les jeunes pendant les journées pédagogiques ou y participer.



Valoriser les bénévoles

La reconnaissance des bénévoles est un bon moyen de les valoriser. Cette forme de gratitude peut se témoigner à certains moments précis (par exemple, lors de la Semaine nationale de l'action bénévole en avril), ou encore, être démontrée tout au long de l'année. Voici divers moyens ou activités pour faire savoir à vos bénévoles que leur travail est précieux :

- Les inviter à un souper ou à un dîner.
- Souligner leur travail et leur remettre une attestation au moment de la remise des diplômes.
- Leur offrir une carte-cadeau.
- Rédiger un message de remerciements, le publier dans le journal de la communauté ou le faire diffuser à la radio communautaire.
- Leur offrir une carte de remerciements signée par les élèves.
- Envoyer un communiqué à tous les parents afin de mettre en valeur le travail effectué bénévolement au cours de l'année.
- Organiser un hommage aux bénévoles de l'école à l'occasion d'un événement communautaire.
- Leur fournir une lettre de recommandation.

Voici un exemple de mot de remerciements aux bénévoles (inspiré du mot aux bénévoles de la Commission scolaire de Laval)

Grâce à votre énergie, votre soutien et votre intérêt, vous aidez la communauté et l'école à s'unir pour bâtir un milieu favorable et dynamique pour les enfants. Que vous soyez actif au sein d'un comité, que vous donniez un coup de main à la bibliothèque, que vous participiez à un projet d'école, que vous soyez présent dans les classes avec les enseignants, que vous accompagniez des élèves à des sorties ou pour toute autre initiative que vous avez mise de l'avant, votre engagement facilite la vie des élèves et des enseignants. Vous contribuez à bâtir un cadre de vie harmonieux, qui permet aux élèves de mieux s'épanouir. Nous nous considérons comme très chanceux de pouvoir compter sur vous. Nous vous témoignons aujourd'hui notre reconnaissance pour votre temps et votre dévouement et, au nom de tous les élèves et du personnel de l'école, nous vous demandons de bien vouloir accepter des milliers de MERCI.





FORMATIONS

Les formations offertes par le CEPN

Les parents et les membres des communautés des Premières Nations sont des acteurs de premier plan dans la vie des écoles et contribuent à la définition et à l'accomplissement de la réussite scolaire des jeunes.

La participation parentale et communautaire est donc un facteur déterminant pour la réussite scolaire.

Afin de mieux outiller les parents et la communauté pour qu'ils prennent une part active à cette démarche de réussite scolaire, le Conseil en Éducation des Premières Nations (CEPN) a conçu des outils de formation qui sont offerts par ses conseillers en implication parentale et communautaire soit directement dans votre communauté, ou encore, par l'intermédiaire de la visioconférence.



Voici les formations présentement offertes par le CEPN :

L'implication parentale

Résumé : Cette formation, qui s'adresse prioritairement aux parents, vise à démystifier leurs rôles et responsabilités auprès de leurs enfants en démarche scolaire. Les différentes façons possibles pour le parent de s'impliquer auprès de son enfant à la maison ou à l'école par le moyen du bénévolat y sont présentées. Plusieurs approches sont proposées afin d'encourager l'enfant dans ses apprentissages scolaires. Dans le cadre de cette formation, le conseiller aide les parents à prendre conscience de leur force et de la valeur ajoutée qu'ils apportent en contribuant à l'avancement de la communauté et de l'impact positif sur leur enfant, qui constatera ce que l'éducation représente à leurs yeux ainsi que l'intérêt et l'importance qu'ils y accordent. Que ce soit à la maison ou à l'école dans une action bénévole, les parents sont essentiels.

Thèmes abordés :

- A) Les différentes formes d'implication parentale
- B) Le rôle des parents afin d'accompagner son enfant
- C) Le bénévolat
- D) Le comité de parent

Résultats attendus :

- A) Reconnaissance du rôle des parents qui s'investissent auprès de leur enfant
 - B) Démystification du monde scolaire
 - C) Intérêt et motivation des parents à s'impliquer à l'école
- Cette formation d'une demi-journée est offerte sur demande.



Le comité de parents

Résumé : Les écoles des Premières Nations ont le loisir de choisir une structure de participation parentale qui répond aux besoins et aux aspirations des membres de leur communauté. Dans cette perspective, le CEPN, par l'intermédiaire de ses conseillers en implication parentale, offre aux gens intéressés de réfléchir sur la formule appropriée aux domaines de l'implication parentale auxquels ils accordent la priorité en explorant toutes les possibilités. À l'aide d'exemples et d'échanges, le conseiller accompagne les participants afin qu'ils déterminent l'approche qui servira le mieux leurs aspirations.

Thèmes abordés :

- A) Pourquoi un comité de parents
- B) Les différentes structures en participation parentale
- C) Les domaines d'implication parentale.

Résultats attendus :

- A) Meilleure compréhension de l'utilité du comité de parents
- B) Volonté de créer une structure de participation parentale
- C) Participation accrue des parents au sein de l'école.

Cette formation d'une demi-journée est offerte sur demande.



La rédaction d'une politique de participation parentale et communautaire

Résumé : Cette formation offerte par le conseiller en implication parentale et communautaire du CEPN s'adresse aux membres d'une communauté qui, après avoir cheminé, sont désireux de pourvoir leur école d'une politique officielle de participation parentale et communautaire. Les étapes, les objectifs, la consultation, l'élaboration d'un plan de travail, la délégation de responsabilités, les mandats, les valeurs, les partenariats, la rédaction finale ainsi que la procédure d'approbation y sont abordés et discutés. Tous les documents de référence nécessaires ont été élaborés par le CEPN afin d'alléger la tâche de la rédaction. Le conseiller en implication parentale et communautaire est disponible tout au long de cette démarche afin d'apporter son soutien aux différents acteurs.

Thèmes abordés :

- A) La détermination des besoins de la communauté en participation parentale (consultation)
- B) Les valeurs préconisées
- C) L'élaboration du plan de travail
- D) La délégation de responsabilités
- E) Les mandats
- F) La rédaction

Résultats attendus :

- A) Mobilisation communautaire
- B) Appropriation de la responsabilité de rédiger
- C) Mise en place d'une politique officielle de participation parentale et communautaire.

La formation initiale d'une journée est offerte par le conseiller en implication parentale et communautaire.

D'autres formations sont aussi proposées, que ce soit pour amorcer une réflexion, mieux connaître certaines étapes du développement de l'enfant, appliquer une discipline proactive, etc. Conçues par le CEPN, elles sont aussi données par le conseiller en implication parentale et communautaire.



Liste des formations disponibles

- **Les principes de base** : L'arrivée de mon enfant. Qui est-il?
- **La petite enfance** : Participer au développement de l'enfant de 1 à 5 ans.
- **L'enfance** : Les grands principes à connaître et à appliquer.
- **Les principes de la discipline** : Qu'est-ce que la discipline?
- **Les styles parentaux** : Quel genre de parent suis-je?
- **Les émotions** : Les définir, les comprendre, les exprimer.
- **Les conflits** : Mythes et réalités
- **Les styles de gestion de conflits** : Utiliser l'expérience du conflit afin de mieux communiquer.
- **L'adolescence** : Comment aider mon enfant à passer au travers de cette période?
- **L'affirmation parentale** : M'affirmer et ne pas me sentir coupable.

Pour plus d'information, n'hésitez pas à communiquer avec Eve Lapointe, elapointe@cepn-fnec.com, au 418-842-7672.



COMITÉ DE PARENTS

Les comités de parents

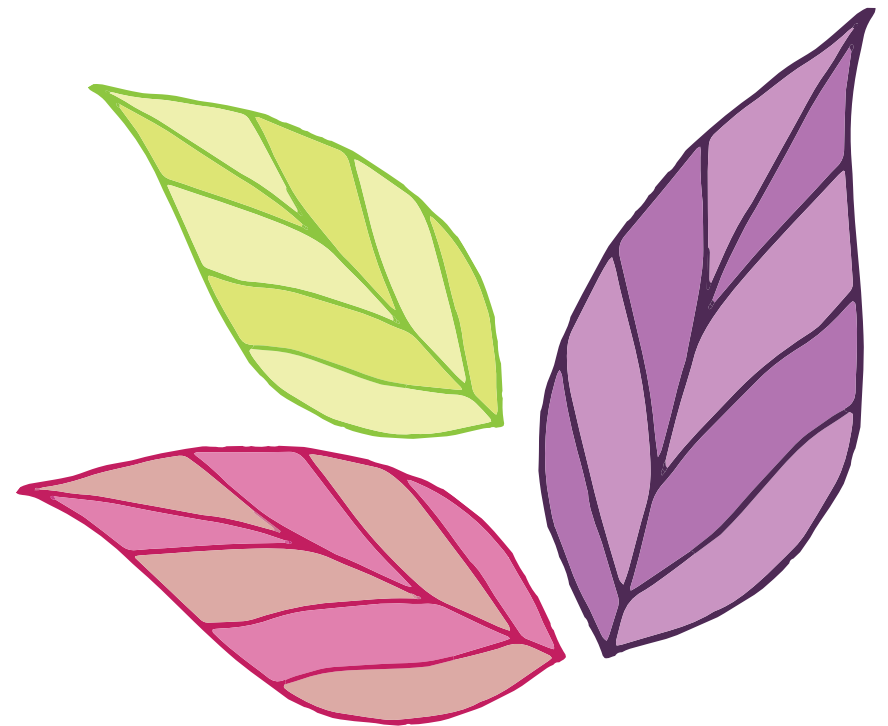
La mise en place d'un comité de parents pour soutenir les efforts de l'école et faire le lien avec les parents et la communauté est un enjeu majeur pour toute école, qu'elle soit en communauté ou en milieu urbain.

Dans nos communautés, le petit nombre de résidents, les responsabilités accrues des parents, l'éclatement des familles, sans compter l'incompréhension de la pertinence de faire partie d'un comité de parents, sont autant de facteurs qui rendent cette tâche ardue.

C'est pourquoi il est essentiel, dans un premier temps, de bien connaître les besoins des parents et d'offrir des ateliers de sensibilisation et de formation qui répondent à leurs appréhensions.

Une fois ces étapes franchies, arrive le moment où les parents décident de se regrouper, de former un comité de parents qui leur ressemble et de déterminer les actions qu'ils veulent poser, avant de rendre le tout officiel.

Pour ce faire, le CEPN met à la disposition des parents tout un éventail de documents et d'ateliers de formation qui les amèneront à l'étape de la rédaction du cadre de référence du comité de parents de leur école.



Formations offertes :

Le cadre de référence du comité de parent;

Résumé : Toutes les étapes à franchir pour atteindre l'objectif final sont démontrées et expliquées aux participants.

Résultats attendus :

- Éclaircissement des différentes notions du cadre de référence
- Prise en charge et rédaction du cadre de référence

Le plan d'action;

Résumé : Cette formation expose la marche à suivre afin de mettre en oeuvre les actions ciblées par le comité de parents. Chaque étape du processus est définie, que ce soit la désignation des personnes responsables, le calendrier, les objectifs, les résultats souhaités, etc.

Résultats attendus : Les gens qui auront participé à cette formation seront en mesure de construire leur propre plan d'action et ainsi atteindre l'objectif premier qui est d'offrir aux enfants de leur communauté toutes les chances afin d'atteindre la réussite scolaire qu'ils souhaitent

Résultats attendus : Les participants sont en mesure de dresser leur propre plan d'action et ainsi d'atteindre l'objectif premier, qui est d'offrir aux enfants de leur communauté toutes les chances possibles d'atteindre la réussite scolaire qu'ils souhaitent.

La rédaction étant l'étape cruciale, un modèle de cadre de référence a été élaboré afin de permettre aux parents de rédiger, à partir d'exemples concrets, leur propre cadre. Toutes les étapes du processus sont documentées. Ils pourront simplement modifier quelques termes et faire en sorte que le cadre représente réellement leurs aspirations.

La conseillère en implication parentale et communautaire saura répondre à vos questions. Vous pouvez joindre Eve Lapointe, elapointe@cepn-fnec.com, au 418-842-7672.





POLITIQUE

La politique en participation parentale et communautaire

Mise en contexte

Afin de faciliter la mise en place de politiques de participation dans les communautés, le Conseil en Éducation des Premières Nations a conçu des documents de référence qui permettent de réaliser sa propre politique sans avoir l'obligation de repartir à zéro.

Les documents suivants sont disponibles :

Guide des normes

Dans la poursuite de l'affirmation de leur autodétermination, les communautés membres ont mandaté le CEPN pour élaborer un processus concret afin de réaliser leur volonté d'une saine gouvernance.

Le Guide de normes [Appuyons une forte gouvernance en éducation des premières nations, guide des normes](#), qui est le document fondateur de cette démarche, permet à son utilisateur de prendre connaissance des orientations visées ainsi que des secteurs spécifiques qui seront couverts au cours de ce processus. Vous pouvez, par exemple, consulter le chapitre 6 du Guide afin de connaître les étapes à franchir pour atteindre les objectifs d'une saine gestion de la participation parentale et communautaire.



Modèle de cadre de référence

Ce [modèle complet](#) vous sera utile afin de produire votre propre politique de participation parentale. Chaque étape de la rédaction y est abordée. Un modèle-cadre y est proposé afin d'alléger la période de rédaction, sans compter qu'une formation complète est offerte par les conseillers en implication parentale et communautaire dans le but de faciliter la prise en charge de la rédaction d'une politique. En cours de rédaction, il vous sera toujours possible de faire appel à eux pour obtenir des compléments d'information. Le modèle présenté dans ce document est ce qu'il y a de plus exhaustif. Libre à vous d'aménager votre politique à votre convenance. Celle-ci doit représenter vos aspirations les plus légitimes.

Offres de services

Les conseillers en implication parentale et communautaire demeurent disponibles pour collaborer avec vous à chaque étape de l'élaboration de votre politique. Que ce soit pour des conseils ou de la formation, ou à tout moment où notre présence peut être nécessaire, ce sera avec fierté que nous nous joindrons à votre équipe.

Pour de plus amples renseignements, communiquer avec le CEPN à info@cepn-fnec.com, ou encore, au 418-842-7672.



PUBLICATIONS DU CEPN

Dépliant « Je m'implique!* »

Ce premier document produit par le CEPN pour lancer la démarche de l'implication parentale et communautaire contient de courtes affirmations afin d'inciter les parents à s'engager activement dans l'environnement scolaire de leur ou leurs enfant(s).



Feuillets « **Le saviez-vous?*** »

Ces documents de référence sur des thèmes précis, tels que la lecture, les devoirs, l'implication parentale, publiés en français et en anglais, proposent une foule de petits gestes qui peuvent contribuer à l'amélioration de l'environnement familial et ajouter une dose de plaisir et de fierté à la démarche pédagogique. Ces feuillets se voulaient un prélude à l'infolettre.

- Pour obtenir le feuillet « Le saviez-vous? » sur les devoirs, [cliquez ici](#).
- Pour obtenir le feuillet « Le saviez-vous? » sur la lecture, [cliquez ici](#).
- Pour obtenir le feuillet « Le saviez-vous? » sur les 6 types d'implication parentale, [cliquez ici](#).



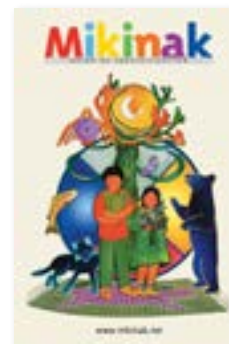
Infolettre

L'infolettre de l'équipe de l'implication parentale et communautaire du CEPN, s'adressant tout particulièrement aux parents, est diffusée par différents moyens (courriel, courrier, Facebook, site Web). Chacune d'entre elles aborde un nouveau thème relié à l'implication parentale et communautaire. Sous forme de capsules brèves, les différents sujets sont accompagnés de liens permettant au lecteur de pousser plus loin sa réflexion.



Guide de sensibilisation MIKINAK★

Cet outil a été produit par le CEPN, en collaboration avec AADNC et le MELS, à la suite du constat établi sur le passage difficile des jeunes des Premières Nations du primaire au secondaire. S'adressant aux enseignants et au personnel scolaire, ce document leur permettra de mieux accueillir, soutenir et encadrer ces élèves dans leur cheminement scolaire.



★ Formulaire de commande : Tous les documents présentés [ici](#) peuvent être commandés au moyen de notre [formulaire](#).

BIBLIOTHÈQUE

Suggestions de lectures et d'outils de référence par thème

Vous trouverez ci-dessous, en complément d'information de chaque infolettre mensuelle, des liens vous permettant d'approfondir les sujets abordés chaque mois. Vous pourrez, grâce à cette entrée en matière, pousser plus loin votre recherche de renseignements.

Bonne lecture !

L'implication parentale

Anglais [For me as a Parent](#)

Français [Moi comme parent](#)

- Fédération des comités de parents du Québec

Anglais [Getting the Facts About Parent Participation in the School](#)

Français [Pour se faire une bonne idée de la participation des parents à l'école](#)

- People for Education

Anglais [Parent involvement in education](#)

Français [La participation des parents](#)

- Ontario Ministry of Education

Anglais [How do I get involved?](#)

Français [Comment les parents peuvent-ils s'impliquer?](#)

- Ontario Directors

Anglais [Parent Engagement is Important to Student Success](#)

Français [L'engagement parental est important pour le succès des élèves](#)

- First Nations Parents Club

Anglais [First Nations Parents Club](#)

Bénévolat

- Fédération des comités de parents du Québec.

Français [Le comité de parents, pivot de la participation parentale](#)

- Kids Health

Anglais seulement [What Are the Benefits of Getting Involved?](#)

- Today's Parents

Anglais seulement [25 doable ways to volunteer at your kid's school](#)

- wikiHow

Anglais seulement [Expert Reviewed How to Be a Good Parent Volunteer at Your Child's School](#)

- Réseau de l'action bénévole du Québec

Français seulement [Pourquoi faire du bénévolat?](#)

L'enfance

- Naître et grandir

Anglais

Français

- Government of Canada

Anglais [Childhood and Adolescence](#)

Français [Division de l'enfance et de l'adolescence](#)

- 👉 Tshakapesh
Français seulement
- 👉 Educatout
Français seulement
- 👉 CSSSPNQL
Anglais and Français
- 👉 Let's play together
Anglais seulement

L'adolescence

- 👉 **Français seulement** Parent Estrie
- 👉 **Français seulement** Toutsurmonado
- 👉 University of Delaware
Anglais seulement
- 👉 Healthy Children
Anglais seulement

La réussite scolaire

- 👉 Toulouse, Pamela Rose.
Anglais Beyond Shadows: First Nations, Métis and Inuit Student Success. Canadian Teacher's Federation.
Français Au-delà des ombres : Réussite des élèves des Premières Nations, des Métis et des Inuits. Fédération canadienne des enseignantes et des enseignants.
- 👉 Ministère de l'Éducation de l'Ontario et Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens. À l'écoute de chaque élève grâce à la différenciation pédagogique.
- 👉 Naître et grandir
Anglais
Français
- 👉 Alloprof Parents
Français seulement
- 👉 Learn Quebec
Anglais seulement
- 👉 Carrefour Education
Français seulement
- 👉 Soyons complices
Français seulement
- 👉 Choix Avenir
Français seulement
- 👉 Fédération des comités de parents
Anglais
Français

- Persévérance scolaire des jeunes autochtones

Anglais

Français

- Building student success

Anglais seulement

- CTREQ

Français seulement

Relation Parents-école

- **Français seulement** Ministère de l'Éducation de l'Ontario. Partenariat avec les parents : Politique de participation des parents pour les écoles de l'Ontario.
- **Français seulement** Menand, Véronique. Collaborer : un jeu d'enfant ? : regards des parents de familles vulnérables sur les relations famille-école (Mémoire de maîtrise, Université de Montréal).
- **Français seulement** Ministère de la Famille. *Favoriser le développement global des jeunes enfants au Québec : une vision partagée pour des interventions concertées*, p. 17-20.
- Ministère de l'Éducation du Manitoba. **Anglais** Working Together, Familise, Schools, Communities **Français** Travailler ensemble : familles, écoles, communautés.
- Alberta Education. **Anglais** Our Words, Our Ways Teaching First Nations, Métis and Inuit Learners. **Français** Nos mots, nos façons : enseigner aux apprenants des Premières nations, des Métis et des Inuits.

- **Français seulement** Conseil en Éducation des Premières Nations.

Guide de sensibilisation MIKINAK.

- **Anglais seulement** Henderson, A. T., et Berla, N. (1994). *A New Generation of Evidence : The Family is Critical to Student Achievement*, Washington, DC, Center for Law and Education.
- **Anglais seulement** Epstein, Joyce L. et coll. (2002-2005). *School, Family, and Community Partnerships : Your Handbook for Action*, 2e éd, Thousand Oaks, CA, Corwin Press.
- **Français seulement** Deslandes, R. (2004). « Les conditions nécessaires à la mise en place pour assurer une collaboration entre la famille, l'école et la communauté » *Vie pédagogique*, 133, 41-45.
- **Anglais seulement** Joanne Pearson, Christina (2007) The University of British Columbia, page 73 First Nations Parent Involvement in the Public School.

Être parents

- **Français seulement** Parent Estrie.
- **Français seulement** Moi, comme parent « Compétences parentales ».
- **Français seulement** Vos questions de parents. « En famille ».
- **Français seulement** Ministère de la Famille. Favoriser le développement global des jeunes enfants au Québec : une vision partagée pour des interventions concertées, p. 13-14.

- 👉 **Français seulement** Psychologies. [« Livres Parents »](#).
- 👉 American Psychological Association
Anglais seulement [Parenting](#)
- 👉 The Center for Parenting Education
Anglais seulement
- 👉 Parents as First Teachers
Anglais
Français
- 👉 Speaking up!
Anglais seulement

L'intimidation

- 👉 **Français seulement** [Espace : Pour une enfance en sécurité et sans violence](#)
- 👉 **Français seulement** [Espace : Pour une enfance en sécurité et sans violence. « Publications utiles »](#).
- 👉 Educaloï
Anglais [Bullying and Violence in Quebec Schools](#)
Français [L'intimidation et la violence à l'école](#)
- 👉 PREVNet
Anglais [Bullying What We Know & What We Can Do](#)
Français [Intimidation, ce que nous en savons et ce que nous pouvons faire](#)

- 👉 Fondation Jasmin Roy
Anglais [Information Guide for Parents on School Violence and Bullying](#)
Français [Guide d'information aux parents sur la violence et l'intimidation à l'école](#)
- 👉 Bullying stops here
Anglais seulement [A guide for parents to help their children](#)

Plus particulièrement pour les directeurs, les enseignants et le personnel-ressource

- 👉 Université Laval, Faculté des sciences de l'éducation, Bibliothèque. [Sentiers littéraires pour enfants](#).

CONTACTEZ-NOUS

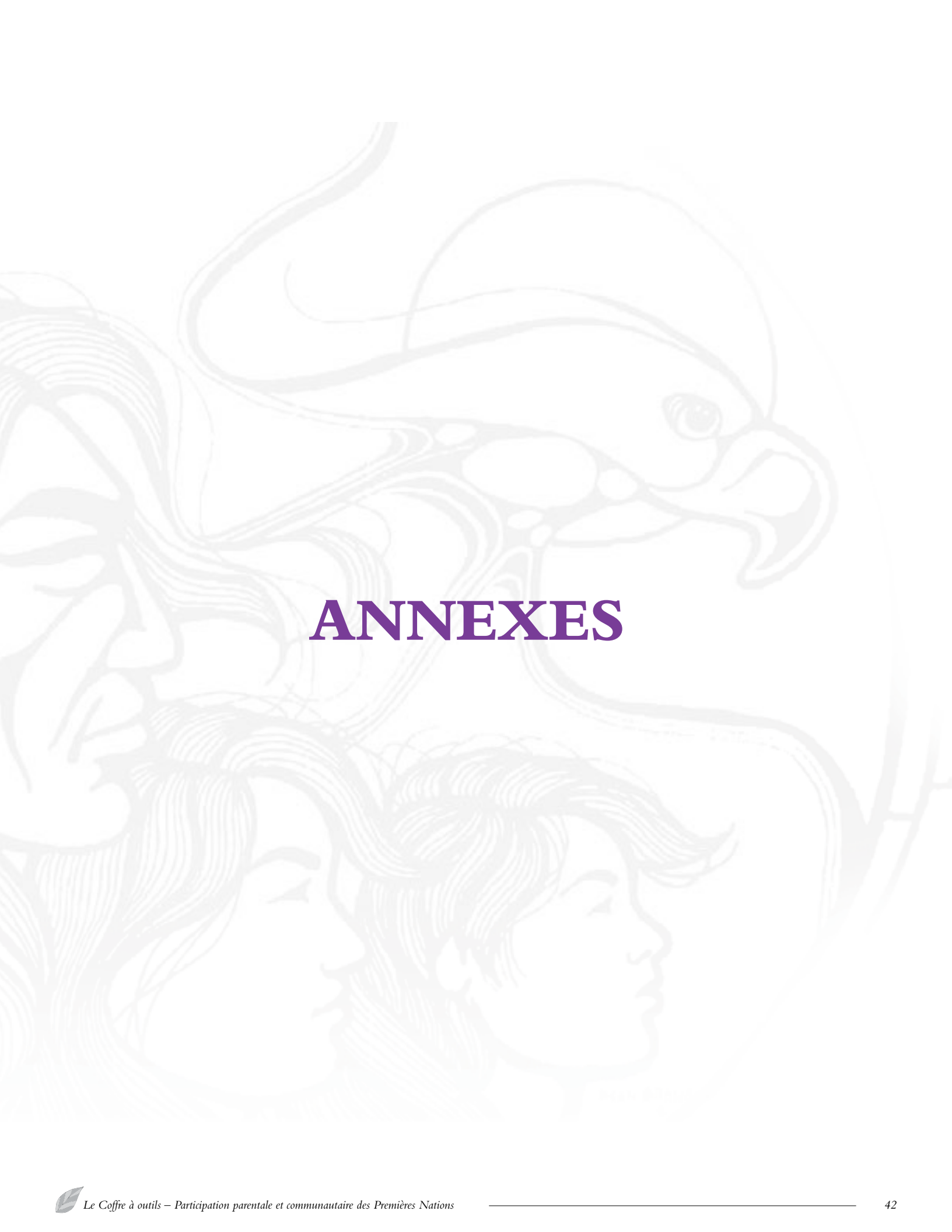
Eve Lapointe

elapointe@cepn-fnec.com

1-855-842-7672

Copyright © 2017 CEPN. Tous droits réservés.



A faint, stylized background illustration. At the top, a bird of prey, possibly a hawk or eagle, is shown in profile, looking down. Below it, two Indigenous faces are depicted in profile, facing each other. The faces are rendered with fine, wavy lines for hair and features. The overall style is that of a traditional Indigenous artwork, possibly a woodcut or a drawing in a specific style.

ANNEXES



ANNEXE 1

Histoire de la communauté

Depuis combien de temps la communauté existe-t-elle ?

Quels sont Les territoires traditionnels et déplacements saisonniers en relation avec le mode de vie ? Ex : les périodes de chasse

Quels ont été les évènements marquant de la communauté ?

Ex : *Fêtes traditionnelles, l'inauguration de nouvelles infrastructures, conflits familiaux, pensionnat, conflits territoriaux, suicides, les habitudes*

Est-ce que la communauté est en santé ?

Quels sont les services offerts dans la communauté ? Ex : centre de crise, maison de la famille, familles d'accueil, maison des jeunes.

ANNEXE 2

La communauté et les ressources parentales

Quelles sont les ressources parentales offertes dans la communauté? Par exemple : les organismes communautaires, les groupes, les comités.

Quelles sont les activités culturelles, parentales, communautaires et récréatives de la communauté?

Quels sont les moyens de communication mis en place pour encourager la participation des enseignants à ces activités?



ANNEXE 3

Histoire des parents et de l'éducation

Que représente l'école pour les parents ?

Que signifie pour eux implication parentale à l'école ?

Est-ce que les parents se sentent invités à s'impliquer à l'école ?

Est-ce que les parents aimeraient s'impliquer davantage ? Si oui, de quelles manières ?

Est-ce que les parents croient à l'éducation ?

Que signifie la réussite pour les parents ?

Est-ce que l'éducation autochtone traditionnelle implique davantage que les parents immédiats ?

Quelles sont les idées des parents au sujet de créer une atmosphère accueillante ?

ANNEXE 4

Langue et culture

Qu'est-ce que la Commission Vérité et Réconciliation ?

Quels sont les appels à l'action concernant l'éducation ?

Est-ce qu'il y a un programme de langue et culture dans mon école ?

Est-ce que les membres du personnel connaissent les ressources culturelles de la communauté ?

Comment pouvons-nous davantage valoriser la langue dans notre école ?

Est-ce que mon école est engagée dans le développement du curriculum en langue et culture ?

Est-ce que l'on reçoit des aînés à l'occasion à l'école ?

Est-ce qu'il y a un ou des passeurs culturels dans la communauté ?

Quels sont les protocoles culturels et traditionnels à respecter ?

ANNEXE 5

Comment encourager l'engagement et la confiance des parents

Est-ce j'ai amorcé une réflexion quant à l'engagement des parents ?

Est-ce que je suis prêt à accueillir les parents dans l'école ?

Est-ce que je connais les attentes des parents vis-à-vis l'école ?

Quels ont les moyens mis en place pour solliciter la participation des parents ?

Est-ce que j'encourage les enseignants à communiquer avec les parents ?

Est-ce qu'il y a une ressource dans l'école ou dans la communauté qui peut accompagner pour communiquer avec les parents ?

Est- ce qu'il y a une personne qui peut faciliter les échanges dans la langue maternelle ?

À LA RENCONTRE DES PARENTS

Prénom et nom de votre enfant :

Prénom et nom des parents :

Mère :

Père :

Date de naissance de votre enfant :

Quelles sont les forces de votre enfant?

Qu'est-ce qui lui fait du bien?

Qu'est-ce qui le calme?

Que souhaitez-vous pour votre enfant?

Quelles sont vos attentes envers
l'école?

COMMUNICATION

Quelle serait la meilleure façon de communiquer avec vous?

- ☐ Courriel _____
- ☐ Téléphone _____
- ☐ Agenda

Aimeriez-vous vous impliquer dans la classe?

- ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous des connaissances traditionnelles que vous aimeriez transmettre aux enfants?

- ☐ Langue
- ☐ Perlage et artisanat
- ☐ Cuisine traditionnelle
- ☐ Chants et tambour
- ☐ Contes et légendes
- ☐ Chasse et animaux
- ☐ Fabrication de canots
- ☐ Fabrication de paniers
- ☐ Plantes
- ☐ Tannage des peaux

Rencontre des parents

Se préparer à rencontrer les parents

1. L'élève : _____

2. Ses principales forces :

3. Ses défis :

4. Ses activités préférées :

5. Ce qui lui fait plaisir :

6. Ses sources de motivation :

7. Ses relations avec les enseignants :

8. Ses relations avec les amis de la classe, de l'école :

9. Des pistes de solution déjà expérimentées :

10. Les améliorations observées :

11. L'objectif de la rencontre :

(Formuler un objectif clair et précis, qui aura une portée positive.)

12. La situation actuelle :

(Décrire de façon précise et observable, sans jugement, les aspects qui nécessitent des modifications.)

13. Ce que les moyens proposés pour aider l'élève vont apporter :



Sondage auprès des parents

CE SONDAGE EST ANONYME.

Information générale

- Je suis : une femme ☐ un homme ☐
- Je suis : en couple ☐ monoparental ☐
- Je suis membre de la communauté : _____
- Je demeure : sur la communauté ☐
hors de la communauté ☐
- Le nombre d'enfants dans ma famille :
D'âge préscolaire ☐
D'âge primaire ☐
D'âge secondaire ☐

Section 1: Communications avec l'école

Le CEPN cherche recueillir l'opinion des parents sur les communications entre l'école et les parents, et plus spécifiquement sur les points suivants :

- *La qualité de l'accueil et du contact avec les membres de l'équipe-école*
- *La qualité des communications provenant de l'école (clarté, fréquence, etc.,)*
- *Le traitement des communications provenant des parents par l'école (réception, suivi etc.)*
- *La fréquence et la nature des informations à recevoir*
- *Les rencontres enseignants-parents*
- *Le langage utilisé par les intervenants scolaires.*

Pour chacun des énoncés suivants, veuillez encercler le chiffre correspondant à votre opinion :

1 Tout à fait d'accord	2 D'accord	3 Pas d'accord	4 Pas du tout d'accord
---------------------------	---------------	-------------------	---------------------------

1. En général, les enseignants sont accueillants et amicaux.

1	2	3	4
---	---	---	---

2. Je communique régulièrement avec les enseignants.

1	2	3	4
---	---	---	---

3. La direction de l'école est disponible.

1	2	3	4
---	---	---	---

4. Je suis bien accueilli(e) quand je vais à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

5. Le personnel de l'école est disponible pour me rencontrer.

1	2	3	4
---	---	---	---

6. Les contacts avec le personnel de l'école sont positifs et utiles.

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Je sais à qui demander de l'information dans l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Je suis bien informé des progrès de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---

9. Je suis bien informé des activités qui se passent à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

10. Les correspondances provenant de l'école sont faciles à comprendre.

1	2	3	4
---	---	---	---

11. Je connais les moments où je peux communiquer avec les intervenants.

1	2	3	4
---	---	---	---

12. Les heures auxquelles je peux communiquer avec l'école me conviennent.

1	2	3	4
---	---	---	---

13. Les moyens utilisés par l'école pour me contacter sont adéquats.

1	2	3	4
---	---	---	---

14. Le meilleur médium pour me contacter est : **cocher plus d'une case au besoin*

Le téléphone cellulaire

☐

Le téléphone résidentiel

☐

Le courriel

☐

L'agenda scolaire de mon enfant

☐

Facebook

☐

15. L'école utilise des mots simples dans les messages écrits.

1	2	3	4
---	---	---	---

16. J'aimerais avoir plus d'occasions de parler avec les enseignants.

1	2	3	4
---	---	---	---

17. J'aimerais recevoir plus souvent d'information sur le cheminement scolaire de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---

18. J'aimerais recevoir plus souvent d'information sur les de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---

19. J'aimerais recevoir plus souvent d'information sur les activités parascolaires.

1	2	3	4
---	---	---	---

20. L'école devrait planifier plus de rencontres entre parents et enseignants.

1	2	3	4
---	---	---	---

21. L'école devrait améliorer l'accueil des parents à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

Commentaires et précisions

Section 2 : Services offerts au sein de la communauté

Le CEPN cherche recueillir des informations sur les niveaux de connaissance des parents sur les différents services offerts par l'école et par la communauté en général et l'accessibilité à ces services.

1 Tout à fait d'accord	2 D'accord	3 Pas d'accord	4 Pas du tout d'accord
---------------------------	---------------	-------------------	---------------------------

22. Je connais les différents services offerts par l'école ou la communauté.

1	2	3	4
---	---	---	---

23. Mon enfant reçoit déjà certains de ces services.

1	2	3	4
---	---	---	---

24. J'accompagne mon enfant lors des rencontres concernant ces services.

1	2	3	4
---	---	---	---

25. Je me sens gêné(e) de parler avec les enseignants où les intervenants des difficultés rencontrées par mon enfant

1	2	3	4
---	---	---	---

26. J'aimerais qu'on : **cocher plus d'une case au besoin.*

- M'aide à mieux connaître les services qui sont offerts
- M'aide à mieux connaître les activités offertes à l'école
- M'aide à mieux connaître les activités offertes dans la communauté
- M'informe à qui mon enfant peut s'adresser s'il vit des problèmes de violence, (taxage, menaces)
- Autres sujets : _____

☐
☐
☐
☐
☐

Commentaires et précisions

Section 3 : L'implication parentale à l'école

Le CEPN cherche recueillir des informations sur les défis auxquels les parents sont confrontés au quotidien et plus précisément sur les points suivants :

- Les défis rencontrés lorsque l'enfant revient à la maison et qu'il doit faire ses travaux scolaires
- La perception des parents quant à leurs habiletés parentales
- Le niveau d'implication parentale avec leur enfant et l'école

1 Tout à fait d'accord	2 D'accord	3 Pas d'accord	4 Pas du tout d'accord
---------------------------	---------------	-------------------	---------------------------

- | | |
|---|------------------------|
| 27. La période des travaux scolaires à la maison se passe bien. | 1 2 3 4 |
| 28. Mon enfant sait ce qu'il doit faire et se met à la tâche. | 1 2 3 4 |
| 29. Je n'ai pas de difficulté à comprendre les consignes données à mon enfant par l'école. | 1 2 3 4 |
| 30. Je participe ou supervise toujours à la période des devoirs et leçons à la maison | 1 2 3 4 |
| 31. L'école me fournit des moyens afin de me rendre plus habile afin d'aider mon enfant. | 1 2 3 4 |
| 32. Les rencontres m'aident à mieux comprendre quelles sont mes responsabilités comme parent. | 1 2 3 4 |
| 33. Je m'implique comme bénévole lors des activités | 1 2 3 4 |
| 34. J'ai déjà participé à des formations, conférences ou activités organisées par le CEPN | 1 2 3 4 |
| 35. Le CEPN offre aux parents de la formation leur permettant de renforcer leurs habiletés parentales. Quels sujets pourraient vous intéresser? : * cocher plus d'une case au besoin | |

- ☐ L'horaire d'une journée typique de mon enfant à l'école
- ☐ Les travaux scolaires de mon enfant à la maison
- ☐ Communiquer avec mon enfant et l'encourager à persévérer
- ☐ Comment intervenir en situation de comportements difficiles et violents
- ☐ Les relations entre garçons et filles
- ☐ La santé (hygiène de vie, sommeil, stress, toxicomanie)
- ☐ Les changements liés à l'adolescence

Autres sujets : _____

Commentaires et précisions

Modèle de lettre de recrutement de bénévoles

(DATE)

Aux parents de nos élèves :

(Titre de l'activité)

Aimeriez-vous vous impliquer pour la préparation de (titre de l'activité) afin que les élèves de notre école profitent d'une sortie en territoire?

(L'activité) se tiendra le (date) de (heure à heure).

Nous avons besoin d'un groupe de parents bénévoles pour partager les tâches nécessaires à la réalisation de cette activité.

Voici en quoi elles consistent :

- (Décrire les tâches)
-
-
-

(Expliquer l'objectif de l'activité) Les sorties en territoire favorisent la revitalisation culturelle en permettant aux enfants et aux parents de vivre une expérience de transmission du savoir-faire et du savoir-être des aînés.

Si vous êtes intéressé à nous aider avec cette activité, veuillez communiquer avec _____ au _____.

En notre nom et celui des élèves, un immense merci!

(Signature)



Formulaire de commande de matériel – *Je m'implique!*

Nom : _____

Adresse : _____
Numéro - Rue

Ville

Province

Code postal

Téléphone : _____

Adresse courriel : _____

Matériel souhaité* :

Dépliant « Je m'implique » : 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Feuillet « Le saviez-vous? Les devoirs : 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Feuillet « Le saviez-vous » La lecture en été : 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Feuillet « Le saviez-vous » Les six types de participation parentale : 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Guide de sensibilisation MIKINAK : 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Infolettre (préciser pour quel mois) : _____ 25 ☐ 50 ☐ Autre : _____

Aux fins de rapports, veuillez préciser dans quel contexte vous allez utiliser le matériel (activité, rencontre, évènement, etc.) et à qui il sera remis (parents, enseignants, intervenants, etc.) :

Signature : _____ Date : _____

* Selon les quantités disponibles. Il est possible que nous ne puissions pas vous envoyer la totalité de votre commande immédiatement. Nous communiquerons avec vous le cas échéant.

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR CE FORMULAIRE À EVE LAPOINTE À :

elapointe@cepn-fnec.com

OU PAR TÉLÉCOPIEUR À : 418 842-9988

